

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №174 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
(МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида»)

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №174
комбинированного вида»
Принято № 01 от 31.08.2021 г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
И.о.заведующей МАДОУ
«Детский сад №174
комбинированного вида»
О.В.Журавлева
Приказ № 1 от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» (далее – Положение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида».

1.2. Отчет составляется в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со ст.264.2 Бюджетного кодекса РФ, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об использовании бюджетов бюджетной системы РФ, терства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г., 191н (в редакции приказа Министерством финансов Российской Федерации от 26.10.2012 г. №138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25.03.2011 г. №33н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 г. №139), Уставом МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида».

1.4. МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО г.Казани по Кировскому и Московскому районам (согласно договору).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным и представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств» (приложение 1.2). Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчеты составляются централизованной бухгалтерией.

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об использовании учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» и об использовании и закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывает заведующая МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» самостоятельно.

3.3. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» до 01 июня следующего за отчетным года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №174 комбинированного вида» в сети интернет на сайте edu.tatar.ru в специальном разделе.